

EXCEL

administrativo-financiero



FECHAS

20 al 30 de octubre de 2014 de lunes a jueves. Horario de 11:30h a 14:00h
Duración total: 20 horas

OBJETIVOS

Una vez finalizado este curso los alumnos habrán logrado una mejora de la práctica en el uso de herramientas necesarias para cualquier administrativo y/o financiero, de cara a promover una mayor eficacia personal de los alumnos en el desempeño de su puesto.

OBJETIVOS

1. TABLAS DE EXCEL Y TABLAS DINÁMICAS

- Introducción a las tablas de Excel
- Técnicas básicas de filtrado de datos
- Técnicas avanzadas de filtrado de datos
- Creación de tablas dinámicas
- Configuración de tablas dinámicas
- Aplicación de diseño y formato
- Aplicación del formato condicional
- Gráficos dinámicos y segmentación de datos

2. PRÉSTAMOS, TAE Y TIN EN EXCEL

- Préstamos por el sistema francés
- Préstamos por el sistema de cuotas constantes
- Préstamos por el sistema americano
- Cálculo de la TIN
- Cálculo de la TAE



3. CÁLCULO DE LA AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS EN EXCEL

- Amortización lineal de activos
- Amortización de coeficiente constante o regresiva
- Amortización mediante suma de dígitos
- Amortización según intensidad de utilización

4. VALORACIÓN DE LA RENTABILIDAD DE PROYECTOS EN EXCEL

- Cálculo del WACC o coste medio de capital
- La tasa interna de rentabilidad de un proyecto en Excel
- Cálculo del valor actual neto de una inversión

5. GRÁFICOS PARA CONTABILIDAD Y FINANZAS EN EXCEL

- Creación de gráficos sencillos
- Gráfico de un balance de situación
- Gráfico de velocímetro

6. APLICACIONES PARA LA GESTIÓN EN EXCEL

- Costes fijos, variables y punto de equilibrio
- Costes por secciones homogéneas
- Coste por proyectos en Excel
- Previsiones de tesorería a corto plazo
- Análisis de balances en Excel
- Optimización de remesas de pagarés
- Cálculo de FM idóneo
- Gestión de cobros en Excel
- Gestión de activos y amortizaciones

PRECIO

255€/alumno

